



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)

เรื่อง **จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถาบัน,อาคารวิจัย และอาคารโรงงานทดลองผลิตภัณฑ์อาหาร
พื้นที่ไม่ต่ำกว่า 6,010 ตารางเมตร 1 งาน**

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารสถาบัน,อาคารวิจัยทางคลินิก และอาคารทดลองผลิตภัณฑ์อาหารพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 6,010 ตารางเมตร 1 งาน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

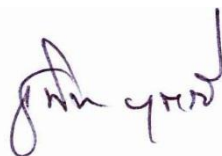
1. เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาดอาคารฯ ที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งหน่วยของทางราชการซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว และไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อเป็นผู้ทิ้งหน่วยของทางมหาวิทยาลัยมหิดล
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ต้องมีผลหน่วย ดังนี้
 - 4.1
 - 4.2
5. กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า จะต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) 1305/ว 2457 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2543 ดังนี้
 - 5.1 กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลใหม่จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา ส่วนคุณสมบัติด้านผลหน่วย สามารถนำผลหน่วยของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลหน่วยของกิจการร่วมค้าได้
 - 5.2 กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการเข้าเสนอราคากับทางมหาวิทยาลัยมหิดลและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมของเอกสารประกวดราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลหน่วยของผู้ที่เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลหน่วยของกิจการร่วมค้าได้

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ 17 กันยายน 2558 และดูสถานที่ ระหว่างเวลา 14.00 น. ถึง 15.00 น. ณ. สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล 999 ถ.พุทธมณฑล 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล นครปฐม 73170

กำหนดยื่นซองประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาจ้าง ในวันที่ 28 กันยายน 2558 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 10.30 น. ณ หน่วยพัสดุ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล และเปิดซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการและข้อเสนอทางเทคนิค ในวันที่ 28 กันยายน 2558 เวลา 11.00 น. ณ อาคารสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ห้องประชุม ชั้น 1 โดยกำหนดวันเปิดซองเสนอราคาในวันที่ 28 กันยายน 2558 เวลา 13.30 น. ณ อาคารสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ห้องประชุมชั้น 1

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารประกวดราคาจ้าง ในราคาชุดละ.....บาทได้ที่หน่วยพัสดุ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล 999 ถ.พุทธมณฑล 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล นครปฐม 73170 ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2558 ถึงวันที่ 16 กันยายน 2558 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง www.gprocurement.go.th, www.mahidol.ac.th, www.inmu.mahidol.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2800 2380 ต่อ 101, 102 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิพรรณ บุตรยี่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

เอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่ NU 008/2558

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถาบัน,อาคารวิจัยทางคลินิก และอาคารโรงงานทดลองผลิตภัณฑ์อาหาร

พื้นที่ไม่ต่ำกว่า 6,010 ตารางเมตร 1 งาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์ จะประกวดราคา จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถาบัน,อาคารวิจัยทางคลินิก และอาคารโรงงานทดลอง ผลิตภัณฑ์อาหารพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 6,010 ตารางเมตร 1 งาน ณ อาคารสถาบันโภชนาการ โดยมีข้อแนะนำและ ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบบัญชีแสดงปริมาณงาน วัสดุและราคา
- 1.4 แบบสัญญา
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.6 การแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างทำความสะอาดอาคาร ที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว และไม่เป็นผู้ที่ถูก ระบุชื่อเป็นผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัยมหิดล
- 2.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ต้องมีผลงาน ดังนี้
 - 2.4.1
 - 2.4.2
 - 2.4.3
- 2.5 กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า จะต้องมีความสอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติ ของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กพพ) 1305/ว 2457 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2543 ดังนี้

2.5.1 กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลใหม่จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน สามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

2.5.2 กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางมหาวิทยาลัยมหิดลและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมของเอกสารประกวดราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

2.6 ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th

2.7 ผู้เสนอราคา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และหากมีการทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2554 และ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2554

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 (เอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 กรณีเป็นนิติบุคคล

(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ค) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.1.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและให้ยื่นเอกสารของผู้ร่วมค้าทุกฝ่ายตามที่ระบุไว้ใน 3.1.1

3.1.3 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

3.2 ส่วนที่ 2 (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาฉบับสัญญา
- (2) แผนการทำงาน / เทคนิคการทำงาน
- (3) รายละเอียดของงานจ้างทำความสะอาดอาคารสถาบันโภชนาการและหอวิจัย
- (4) รายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

3.3 ส่วนที่ 3 (ข้อเสนอทางด้านราคา) ใส่ซองปิดผนึก อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบเสนอราคา

4. การยื่นซองประกวดราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอเอกสารแยกเป็น 3 ซอง

1. ซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ
2. ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค
3. ซองข้อเสนอทางด้านราคา

ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการ ชดเชย ชี้ออก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ แล้วเสร็จภายใน 12 เดือน (12 งวด) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย ให้เริ่มปฏิบัติงาน

4.4 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคา 3 ซอง ที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนซองถึง ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา โดยระบุชื่อของแต่ละซองให้ชัดเจนยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวด

ราคา ในวันที่ 28 กันยายน 2558 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 10.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 1 สถาบัน
โภชนาการ ม.มหิดล 999 ถ.พุทธมณฑล 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด
และคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะเปิดซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการและข้อเสนอทางเทคนิคในวันที่
28 กันยายน 2558 เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 1 โดยกำหนดวันเปิดซองเสนอราคา ในวันที่
28 กันยายน 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 1

5. หลักประกันการเสนอราคา (จะกำหนดกรณีวงเงินจัดหาเกิน 2,000,000 บาท)

ผู้เสนอราคา ต้องวางหลักประกันการเสนอราคา พร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา จำนวน-
..... บาท (.....-.....) โดยหลักประกันจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า ..
-... วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาโดยหลักประกันให้ใช้ ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควงเงินธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ก่อนที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อมหาวิทยาลัยหรือก่อนวันนั้น
ไม่เกิน 7 วัน

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตาม ข้อ 1.5 (1)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการพิจารณาเป็น
ผู้รับจัดหาโดยเร็วตั้งแต่พ้นภาระผูกพัน เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา จะคืนให้ต่อเมื่อได้
ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้รับจัดหา ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 การพิจารณาในการประกวดราคานี้ จะพิจารณา ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่ทางมหาวิทยาลัยจะ
ได้รับประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าเป็นสำคัญ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแยกซองเสนอเป็น

1. ซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ
2. ซองเสนอทางด้านเทคนิค
3. ซองข้อเสนอด้านราคา

6.2 คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะเปิดซองเสนอราคาเฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอ
ทางด้านเทคนิค และจะคืนซองเสนอราคาให้แก่ผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

6.3 ในการประกวดราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยยึดหลักความคุ้มค่าและ **ราคารวม**

6.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือ ใน
หลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของมหาวิทยาลัย

(2) ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2

(3) ผู้เสนอราคาที่ยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่น

ของประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะไม่เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

6.5 ในการตัดสินใจประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.4 กับมหาวิทยาลัยมหิดลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า %) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควoucherเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ควงวันที่ก่อนที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อมหาวิทยาลัยหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน

7 วัน

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตาม ข้อ 1.5 (2)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจัดหา ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย/โดยแบ่งออกเป็น 12 งวด ตามข้อ 1.6

9. อัตราค่าปรับ

(1) การจ้างทั่วไป กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบ ตามสัญญาหรือข้อตกลง กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง

ในกรณีการจัดหาพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้ผู้รับจัดหาคงส่งมอบพัสดุภายในกำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลงแต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญาหรือข้อตกลง ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบพัสดุนั้นเลยให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

(2) การจ้างบริการบำรุงรักษา กรณีผู้รับจ้างเข้ามาซ่อมแซมล่าช้า เกินกว่าเวลาที่กำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลง กำหนดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) ของวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

(3) การจ้างบริการบำรุงรักษา กรณีผู้รับจ้างละเลย หรือซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ล่าช้า ทำให้มีระยะเวลาที่ชำรุดขัดข้องรวมกันเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลง กำหนดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ พักได้ ในส่วนที่เกินกว่าเวลาที่กำหนด เป็นรายวันในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 0.5 ของวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง

(4) การจ้างทั่วไป ที่มีกำหนดระยะเวลาที่ต้องซ่อมแซมให้ใช้งานได้ กรณีผู้รับจ้าง ใช้ระยะเวลาซ่อมแซมเกินกว่าเวลาที่กำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลง กำหนดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 0.01 ของวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง เศษของชั่วโมงให้ คิดเป็น 1 ชั่วโมง

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....-.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจัดหา ต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ...-.. วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ประจำปี 2559

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันโภชนาการได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ 2559 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจัดหา และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจัดหาคงต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจัดหา จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้างการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจัดหาสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจัดหาจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว **ถอนการเสนอราคา หรือ ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมหาวิทยาลัยได้มีการแจ้งเตือนแล้ว** มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกธำรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกธำรงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

11.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรือ นิติกรของมหาวิทยาลัย(ถ้ามี)

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการทำงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

