



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)
เรื่อง ประกวดราคาซื้อ ชุดผสมสารละลายสำหรับป้อนของเหลวแรงดันสูง 1 ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์
วิทยาศาสตร์ ตามรายการ ดังนี้

1. ชุดผสมสารละลายสำหรับป้อนของเหลวแรงดันสูง 1 ชุด

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพขายพัสดุประกวดราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
และ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อเป็นผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัยมหิดล
3. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ต้องมีผลงาน ดังนี้

4.1

5.(คุณสมบัติอื่น).....

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการพิจารณาผลงานที่ระบุข้างต้นนี้เป็นผลงานที่ดีและมีคุณภาพหรือไม่

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่.....-.....ระหว่างเวลา.....-
.....น. ถึง.....-.....น. ณ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล 999 ถนนพุทธมณฑล 4 ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 และดูสถานที่ติดตั้งระหว่างเวลา...-.....น. ถึง.....-.....น.
ณ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล 999 ถนนพุทธมณฑล 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด
นครปฐม 73170

กำหนดยื่นซองประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาซื้อ ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555
ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 10.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 1 สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
999 ถนนพุทธมณฑล 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

และ เปิดซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการและข้อเสนอทางเทคนิคในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555

เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 1 สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล 999 ถนนพุทธมณฑล 4 ตำบล
ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โดย กำหนดวันเปิดซองเสนอราคา ในวันที่

2 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 1 สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล 999
ถนนพุทธมณฑล 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารประกวดราคา ในราคาชุดละ.....บาทได้ที่ หน่วย
พัสดุ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล 999 ถนนพุทธมณฑล 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม 73170.. ระหว่างวันที่ 16 มกราคม 2555 ถึงวันที่ 27 มกราคม 2555

และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง www.gprocurement.go.th, www.mahidol.ac.th, www.inmu.mahidol.ac.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2800 2380 ต่อ 101,102 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2555



(รองศาสตราจารย์พงศธร สังข์เผือก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

เอกสารประกวดราคาซื้อ เลขที่ NU002/2555

การซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

ตามประกาศ มหาวิทยาลัย (สถาบันโภชนาการ) ลงวันที่ 16 มกราคม 2555

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ตามรายการ ดังนี้

1. ชุดผสมสารละลายสำหรับป้อนของเหลวแรงดันสูง จำนวน 1 ชุด

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.4 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันการเสนอราคา

(2) หลักประกันสัญญา

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุประกวดราคาซื้อดังกล่าว
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว และไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อเป็นผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัยมหิดล
- 2.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ต้องมีผลงาน ดังนี้
 - 2.4.1

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผลงานที่ระบุข้างต้นนี้ว่าเป็นผลงานที่ดีและมีคุณภาพหรือไม่

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 (เอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ค) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.2 ส่วนที่ 2 (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

(3) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(4)ฯลฯ.....

3.3 ส่วนที่ 3 (ข้อเสนอทางด้านราคา) ใส่ซองปิดผนึก อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคา

(2) บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา

4. การยื่นซองประกวดราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอเอกสารแยกเป็น 3 ซอง

1. ซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ

2. ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค

3. ซองข้อเสนอทางด้านราคา

ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการ ชดเชย ชี้ออก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (*และเสนอราคาเพียงราคาเดียว*) โดยเสนอราคารวม และ หรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวม

ที่เสนอราคาจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบพัสดุตามสถานที่ที่กำหนด

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า **90** วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน **90** วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.4 ผู้เสนอราคา จะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ **ชุดผสมสารละลายสำหรับปั๊มของเหลวแรงดันสูง** จำนวน 2 ชุด ไปในซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัย จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางมหาวิทยาลัย

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคามีความประสงค์จะขอชุดต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาตรวจสอบภายใน ..3.. วัน

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอจำนวน ...-.... ชุด เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดู ร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคา 3 ซองที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนซองถึง ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา โดยระบุชื่อของแต่ละซองให้ชัดเจน ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา ในวันที่ **2 กุมภาพันธ์ 2555** ระหว่างเวลา **10.00** น. ถึง **10.30** น. ณ ห้องประชุมชั้น 1 สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล 999 ถนนพุทธมณฑล 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะเปิดซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการและข้อเสนอทางเทคนิค ในวันที่ **2 กุมภาพันธ์ 2555** เวลา **11.00** น. ณ ห้องประชุมชั้น 1 สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ฯ โดยกำหนดวันเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ **2 กุมภาพันธ์ 2555** เวลา **13.30** น. ณ ห้องประชุมชั้น 1 สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ฯ

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา จำนวน-..... บาท (.....)** โดยหลักประกันการเสนอราคาจะต้องมี ระยะเวลาการค้ำประกันไม่น้อยกว่า.....7...วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่าง หนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควoucher หรือเช็คเงินฝาก ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ก่อนที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อมหาวิทยาลัยหรือ ก่อนวันนั้นไม่เกิน 7 วัน

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตาม ข้อ 1.5 (1)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการพิจารณา เป็นผู้รับจัดหาโดยเร็วตั้งแต่พ้นภาระผูกพัน เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา จะคืน ให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้รับจัดหา ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 การพิจารณาในการประกวดราคานี้ จะคำนึงถึงคุณลักษณะของพัสดุที่เสนอ และพิจารณา ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่ทางมหาวิทยาลัยจะได้รับประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าที่สุด โดยผู้เสนอราคา จะต้องแยกซองเสนอเป็น

1. ซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ
2. ซองเสนอทางด้านเทคนิค
3. ซองข้อเสนอด้านราคา

6.2 คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะเปิดซองเสนอราคาเฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณา ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และจะคืนซองเสนอราคาให้แก่ผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

6.3 ในการประกวดราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยยึดหลักความคุ้มค่า และ (ราคารวม)

6.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือ ในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของมหาวิทยาลัย

(2) ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2

(3) ผู้เสนอราคาที่ยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะไม่เปิดซอง

ข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณี queพิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

6.5 ในการตัดสินใจประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้าง หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

7. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

1.4 กับมหาวิทยาลัยมหิดลภายใน ..7... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น

จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ...10... (สิบ %) ของราคาส่งของที่ประกวดราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะ

ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ก่อนที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อมหาวิทยาลัยหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 7 วัน

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตาม ข้อ 1.5 (2)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อยละ.....0.2.....ต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาตามแบบ
ดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของ
สิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....1.....ปี....-.....เดือน นับถัดจากวันที่ผู้จัดหา
รับมอบ โดยผู้จัดหาต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน7.....วัน นับถัดจาก
วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงิน รายได้สถาบัน โภชนาการ ปีงบประมาณ
2555

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินจาก
มหาวิทยาลัยมหิดล แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจัดหา และได้ตกลงซื้อสิ่งของ
ตามการประกวดราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้รับจัดหา จะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของ
นั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจัดหา จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงาน

คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจัดส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ

เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ
ไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ
พาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลง
เรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจัดหา จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหาแล้ว ถอนการเสนอราคา หรือ ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมหาวิทยาลัยได้มีการแจ้งเตือนแล้ว มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกเรื่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกเรื่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้าง ตามระเบียบของทางราชการ

10.4 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรือ นิติกรของมหาวิทยาลัย(ถ้ามี)



(Handwritten signature in blue ink)

รายละเอียดชุดผสมสารละลายสำหรับปั๊มของเหลว แรงดันสูง 1 ชุด

1. เป็นชุดสำหรับประกอบปั๊มของเหลวเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หาปริมาณสาร โดยใช้หลักการ High Performance Liquid Chromatograph (HPLC)
2. มีชุดวาล์วสำหรับเลือกสารละลายสำหรับปั๊มของเครื่อง HPLC ให้ทำงานด้วยวิธี Gradient โดยสามารถเลือกผสมสารได้ไม่น้อยกว่า 4 สารละลาย
3. สามารถควบคุมการทำงานได้จากที่ตัวเครื่องปั๊ม HPLC ของสถาบัน
4. มีระบบ Mixer เพื่อให้สารละลายที่เลือกมาผสมกันก่อนนำสู่ปั๊มของ HPLC
5. มีระบบ Degasser แบบ Membrane เพื่อกำจัดฟองแก๊สก่อนเข้าสู่ส่วน Mixer โดยสามารถเลือก line ในการกำจัดฟองแก๊สได้ไม่น้อยกว่า 5 lines
6. มีอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งและการใช้งานครบถ้วน
7. มีคู่มือการใช้งาน และ Circuit Diagram อย่างน้อย 2 ชุด
8. ใช้ไฟฟ้า 220 โวลต์ 50 ไซเคิล
9. รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี
10. กำหนดส่งมอบภายใน 90 วัน กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน

รศ.ดร.พงศธร สังข์เผือก ผู้กำหนดรายละเอียด/ผู้ตรวจสอบ